



Vacature Duty Manager M/V

Functieomschrijving

Als Duty Manager ben je samen met 2 collega's verantwoordelijk voor de dagdagelijkse werking van het Historium. Het is jouw missie, als deel van het enthousiaste team, om elke bezoeker een onvergetelijke ervaring te bezorgen.

Je bent een echte problem-solver die zorgt voor een vlotte werking tussen de verschillende diensten. Als People-Manager kan je het team ondersteunen, motiveren en aansturen. Naast jouw taken als Duty Manager, word je ook vaak 'on the field' ingeschakeld.

Je werkt met een flexibel uurrooster en werken op weekends/feestdagen schrikt jou niet af. Je rapporteert aan de Operations Manager.

Hoofdtaken

- Dagelijks de bezoekersattractie opstarten en/of afsluiten
- Je volgt de planning actief op
- Je verzorgt de ontvangst en opleiding van nieuwe interim / jobstudenten
- Je vervangt de medewerkers tijdens hun pauze
- Je volgt alle werkposten actief op en springt bij waar nodig
- Je bevindt je het grote merendeel van de dag 'on the field'
- Bij afsluit controleer je de kasafdrachten en checklists

Onze ideale kandidaat...

- Is een rasechte problem solver
- Is leergierig
- Kan goed overweg met een PC
- Neemt graag verantwoordelijkheid op
- Heeft een groot probleemoplossend vermogen
- Heeft geen probleem met weekendwerk
- Kan uitstekend multitasken
- Beschikt over een basisopleiding EHBO

Praktisch

Wij zoeken een Duty Manager om te starten begin juli 2019.

Interesse? Stuur je motivatiebrief en CV naar stijn.boone@historium.be